

Certificación de Experiencia Laboral

(Espacio para representante patronal o departamentos de Recursos Humanos)

El (la) suscrito (a): _____ con cédula de identidad número _____, en mi calidad de(puesto): _____ en calidad de representante de la empresa, _____, cédula jurídica N°: _____ y conocedor (a) de las responsabilidades con que la Ley castiga el falso testimonio en perjuicio de la fe pública, según artículos N °359 y 360 del Código Penal, bajo juramento certifico que:

El (la) señor(a): _____, con documento de identificación número XXXXXXXX, ha laborado para la empresa/institución: _____, en el (los) siguiente (s) puesto (s):

Puesto	Departamento / Unidad	Inicio			Fin			Total meses	Uso Dpto. RR.HH.
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
1) Ejemplo	Eje	28	2	2016	30	8	2019	42	
2)									
3)									
4)									

Describa las principales tareas realizadas: <u>(En los puestos que corresponda indicar el número de personas que coordinó y nivel profesional):</u> Puede adjuntar el perfil del puesto, según manual de puestos de la empresa, certificado, sellado y firmado.	Seleccione la jornada laboral.		
	24h	40h	48h
Puesto 1:			
Puesto 2:			
Puesto 3:			

Puesto 4:				
Durante el tiempo que laboró en la empresa/institución gozó de permiso sin goce de salario en el (los) siguiente (s) periodo(s):				
El motivo de salida fue:				
Se extiende la presente certificación el día _____, del mes _____, del año _____.				
Firma de Recursos Humanos/Representante legal Sello				

ⁱ RR.HH. Verificará que aporte la certificación de experiencia laboral que respalde el dato indicado. El uso de este formato es opcional, sin embargo para efectos de validar experiencia laboral cualquier otra certificación deberá contener la información aquí solicitada a desglosada en el formato de cada empresa o institución emita. El interesado deberá asegurarse que se incluya como mínimo los siguientes datos: logo, membrete o sello, nombre de la institución o empresa, el nombre de los puestos que desempeñó, los períodos laborados (día, mes y año), la descripción de las responsabilidades asignadas (puede adjuntar de forma adicional el perfil del puesto). Indicar tipo de jornada (tiempo completo 40 o 48 horas, medio tiempo o fracción de jornadas 24h), deberá indicarse y descontarse el tiempo de permisos con o sin goce de salario, licencias e incapacidades mayores a un (1) mes. Dicho detalle tiene como propósito valorar la experiencia profesional y técnica en las áreas relacionadas con el puesto al que califique. En caso de experiencia laboral adquirida en el extranjero, la misma deberá estar debidamente legalizada en el país y contener la información solicitada en el párrafo anterior.