

Guía para el registro de usuarios en la plataforma WEB

Marzo, 2026

Realizado por: Daniel Castro González
Eduardo Villegas Jiménez
Minerva Marín Ledezma

Tabla 1. Guía para el registro de usuarios en la plataforma WEB

Número	Actividad
1.	- Consulte a los Administradores de la plataforma si el usuario ya se encuentra registrado en la plataforma WEB, en caso de ser así los Administradores le facilitaran la información de usuario y contraseña. - Envíe un correo consultando a la dirección: info@sutel.go.cr - Avance al paso 13 cuando obtenga dicha información.
2.	Ingrese a la plataforma WEB: https://spectra.sutel.go.cr/ y registre un usuario en la opción “Registro”: 
3.	Completar la sección “Información de la cuenta de usuario”, tome en cuenta lo siguiente: - Se recomienda que el usuario de la plataforma WEB sea el número de identificación del solicitante sin guiones (Por ejemplo: en caso de persona jurídica 3101999999, en caso de persona física 199999999). - Se crea la contraseña que permita el sistema. - Los datos de los campos “Nombre(s)” y “Apellido(s)” se registran con letra mayúscula y sin tildes. Para el caso de <u>personas jurídicas</u> se coloca el nombre del representante legal y para el caso de <u>título personal</u> se coloca el nombre de la persona. - Los números de teléfono se colocan sin guiones. 
4.	- Antes de pasar a páginas siguientes, puede “Validar” que los datos cumplen con los requisitos del formulario, según el recuadro que aparece centrado en la parte inferior de la pantalla: - Validar - Otras acciones - En la sección superior de la página web se visualizará el resultado de la validación: - Validación correcta - Si aparece un mensaje de error, revise la información completada y las advertencias, que los campos obligatorios estén completos. - error - Para moverse a la página anterior o a la siguiente página (respectivamente según la imagen) puede utilizar los botones que se encuentra en el recuadro que aparece centrado en la parte inferior de la pantalla. Asimismo, en todas las páginas podrá “Validar” la información ingresada. - Validar - Otras acciones

Número	Actividad
5.	▪ Luego de este paso, se le habilitará una serie de secciones en la parte superior que debe completar, las cuales se le muestra a continuación: <pre> graph LR A[Información de la cuenta del usuario] --> B[Información del nuevo solicitante del espectro] B --> C[Documentos adjuntos requeridos] C --> D[Revisar formulario] </pre>
Información del nuevo solicitante del espectro	
6.	Ingrese los datos del solicitante tal como sale en el Registro Nacional (Certificación de Personería Jurídica o Cédula de identidad) según lo siguiente: ▪ En el campo de “Nombre del Solicitante” si la solicitud es a <u>título personal se ingresan los datos del solicitante</u>, con letra mayúscula y sin tildes (Por ejemplo: <i>JUAN JOSE PERITOS CUMA</i>). ▪ En el campo de “Nombre del Solicitante” si la solicitud es con una <u>cédula jurídica se ingresa el nombre de la empresa</u> con letra mayúscula y sin tildes (Por ejemplo: <i>EMPRESA DEL MAR SOCIEDAD ANONIMA</i>). Información del nuevo solicitante del espectro <u>Información del solicitante</u> Tipo de solicitante * Por favor seleccionar ... ▼ Número de identificación * * La cédula jurídica y física debe llevar guiones Nombre del solicitante * Persona Física, formato: [NOMBRES] [APELLIDO] [APELLIDO] Empresa (diminutivo o siglas) País de residencia * Por favor seleccionar ... ▼ Dirección exacta * Apartado postal País de nacionalidad * Costa Rica ▼
7.	▪ En la misma página, de seguido ingrese los datos del representante legal. Considera que, si la solicitud corresponde a una persona física, debe completar la misma información del solicitante. ▪ Debe tomar en cuenta las siguientes indicaciones: - Todo en letra mayúscula, únicamente la dirección de correo electrónico en letra minúscula. - En caso de que no se especifique la posición del representante legal, debe colocar “REPRESENTANTE LEGAL”. - Los números de teléfono se colocan sin guiones.

Número	Actividad
	Representante legal Si la solicitud corresponde a una persona física, debe completar la misma información en representante legal. Título * Por favor seleccionar ... Nombre(s) * Apellido(s) * Posición (empresa o entidad) u ocupación (título personal) * Número de teléfono fijo * Número de teléfono móvil * +506 XXXX-XXXX Número de Fax Dirección de correo electrónico * * Este correo electrónico se utilizará para todas las notificaciones que realiza la plataforma de gestión de formularios técnicos de SUTEL. Número de teléfono fijo 2 Número de teléfono móvil 2 Dirección de correo electrónico 2
8.	Valide y luego presione “Siguiente”. En caso de requerir volver a la sección anterior, presione “Atrás”. Validar Otras acciones
Documentos de adjuntos requeridos	
9.	En la sección “Documentos de adjuntos requeridos”, adjunte los documentos solicitados y luego confirme su aprobación mediante la declaratoria. Para adjuntar, busque el archivo, colóquelo la descripción de este y luego presione “Agregar”. Adjunto archivo Elija el archivo * Ningún archivo elegido Descripción * Buscar Cancelar Agregar Declaratoria ☒ Declaro que conozco la Ley General de Telecomunicaciones (Ley N°8642), el Reglamento a la Ley General de Telecomunicaciones (Decreto 34765-MINAE), la Ley de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (Ley N°7593), el Plan Nacional de Atribución de Frecuencias (Decreto N°44010-MICITT), así como otra legislación que regula el uso del espectro radioeléctrico. Me comprometo a cumplir con los requisitos reglamentarios actuales y futuros. Declaro que la información proporcionada en este formulario es verdadera, completa, correcta y pueda ser verificada. Asimismo, la misma podrá ser utilizada para la atención de este trámite y cualquier otra gestión que sea de competencia de la Sutel. Entiendo y acepto que este formulario no constituye un título habilitante, ni confiere derecho alguno sobre el uso del espectro, hasta que el Poder Ejecutivo emita las disposiciones definitivas correspondientes. Conozco y acepto los términos y condiciones relativos al uso de los datos proporcionados en este formulario, según lo indicado por SUTEL en el siguiente enlace: Términos y condiciones de uso página Sutel. Otras acciones
10.	En el botón inferior puede “Imprimir el formulario técnico”, devolverse a la sección anterior o presionar “Siguiente”. Imprimir formulario técnico Otras acciones
Revisar formulario	

Número	Actividad
11.	En esa sección puede expandir todo el formulario, modificar las secciones que sean necesarias, validar la información, descargar el formulario en pdf o finalmente “<i>Enviar</i>” su solicitud de registro para la aprobación por parte de SUTEL. Revisar formulario Expandir todo Información de la cuenta del usuario Modificar Información del nuevo solicitante del espectro Modificar Documentos de admisibilidad requeridos Modificar Validar Descargar borrador como PDF Otras acciones Enviar
12.	Si el registro fue exitoso, debe esperar para la aprobación a los Administradores de la plataforma. Se le notificará a su correo cuando esta aprobación haya sido realizada. Registro exitoso - Su solicitud de registro se ha enviado correctamente. Se le informará sobre la aprobación o rechazo por correo electrónico una vez que haya sido revisada y evaluada por personal de la SUTEL. - SUTEL rechazará cualquier formulario técnico recibido con información y/o documentación faltante. - Una vez que sea aprobada su solicitud de registro, podrá ingresar a la plataforma y presentar su formulario técnico. De vuelta a inicio Iniciar sesión
13.	Luego que el usuario fue aprobado, debe iniciar sesión en la plataforma WEB <u>con el usuario creado a nombre del solicitante</u>. Ingreso Usuario Contraseña Iniciar sesión ¿Olvidó su contraseña? Formulario registro usuario
14.	Según sea el caso, utilice la guía correspondiente del servicio radioeléctrico a solicitar.
15.	En caso de detectar errores e inconsistencias en la plataforma, por favor reportarlo con los Administradores de la plataforma WEB al correo info@sutel.go.cr